



COMUNE DI GALLESE

Provincia di Viterbo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. C).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Vista la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- a) il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- b) il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- c) il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- d) il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- e) l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- f) il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi,*

dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- g) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, in particolare l’articolo 1 comma 1, lettera a);
- h) la legge 7 agosto 1990 n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- i) la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- j) il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- k) il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- l) il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi
- m) la legge 68/1999 “norme per il diritto del lavoro dei disabili”;
- n) il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- o) le Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- p) il CCNL del personale Funzioni Locali;
- q) Richiamati gli art. 1014, commi 3 e 4, dell’art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (riserva a favore dei militari delle Forze Armate);

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali e in particolar modo l’ultimo contratto siglato in data 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07.04.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 in cui si prevede alla Sezione 3.3, tra l’altro, l’assunzione dall’anno 2025 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale – Area degli istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 (ex categoria C – ex posizione economica di ingresso C1);

Vista la succitata deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 07.04.2025 di approvazione del P.I.A.O. ove si è verificato e dato atto della insussistenza delle eccedenze di personale;

Dato atto che:

- ai sensi di quanto disposto all’art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n 56 si è proceduto

all'indizione della sopra richiamata selezione senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

- la presente selezione è indetta successivamente alle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 esperite con nota prot. n. 3221 del 29.04.2025 e conclusasi con esito negativo;

Considerato che:

- a) ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- b) ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia e si attesta che la percentuale di rappresentanza dei generi, calcolata al 31.12.2024, è indicata nell'art. 14 presente Bando e si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

Precisato che:

- a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- a) Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 3 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime procedure selettive di assunzione;

Richiamata la propria determinazione n. 603 del 03.10.2025, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Polizia Locale – Area degli istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Cat. C - ex posizione economica di ingresso C1) ed è stato approvato lo schema del presente Bando di Concorso;

Visto il vigente Regolamento dell'Ente sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale relativo alle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28/05/2025;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento comunale relativo alle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, per la l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale – Area degli istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. C - ex posizione economica di ingresso C1). Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla pubblicazione sul sito web del Comune di Gallese: www.comune.gallese.vt.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge n. 68 del 13/03/1999.

A seguito della manifestazione di volontà all'assunzione dell'Amministrazione comunale, la mancata accettazione della stessa da parte del vincitore di concorso, ovvero di coloro i quali si siano classificati idonei in graduatoria, determina la cancellazione dalla graduatoria formatasi a seguito della conclusione della presente procedura di concorso.

INDICE

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE	6
ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO	7
ART. 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE	7
ART. 4 - TASSA DI CONCORSO	11
ART. 5 - TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	11
ART. 6- DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI	17
ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI	18
ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE	18
ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE	19
ART. 10 - PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME	19
ART. 11 - PROVE DI ESAME	20
ART. 12 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME	24
ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI	25
ART. 14 - EQUILIBRIO DI GENERE	25
ART. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	25
ART. 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI	27
ART. 17 - ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO	27
ART. 18 - NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO	28
ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29
ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI	32

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale "Area degli Istruttori" del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 16/11/2022, in vigore dal 01/04/2023, da inserire all'interno del Servizio Polizia Locale del Comune di Gallese.

L'attività collegata al profilo messo a concorso si esplica in attività di funzioni e interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali l'Ente ha disciplinato funzioni demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria), faunistica, venatoria, silvio-pastorale.

L'Istruttore di Polizia Locale inoltre svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali. Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di Polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. Guida i veicoli in dotazione alla Polizia Locale e utilizza tutte le attrezzature specifiche fornite per lo svolgimento del servizio e l'attività di controllo.

La descrizione dell'attività è a titolo esemplificativo e dunque il dipendente dovrà comunque espletare ogni attività compatibile con le mansioni del profilo di appartenenza.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- a) capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- b) precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- c) buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- d) buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- e) capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- f) organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- g) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche
- h) tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- i) conoscenza della lingua straniera inglese.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione in capo ai candidati.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale" appartenente all'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) competenti.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per poter partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

Requisiti Generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) **Cittadinanza italiana** o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D. o ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e

provenienza;

ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. **Età non inferiore a 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c. **Iscrizione nelle Liste Elettorali comunali;**

d. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

e. **Godimento dei diritti civili e politici;**

f. **Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g. **Idoneità psicofisica/attitudinale** relativa alle mansioni proprie del profilo messo a concorso, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione fisica esente da qualsiasi malattia, affezioni ed indisposizione fisica comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto;

h. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i. **Conoscenza della lingua inglese;**

j. **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;**

k. **Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme e le previsioni del presente Bando di Concorso**, nonché di avvenuta comprensione e rilascio del

consenso relativo all'informativa sulla **Privacy**.

I requisiti specifici per poter partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

Requisiti Specifici

- a) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001). L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale INPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- b) Possesso di patente di guida di categoria B;
- c) Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- d) Possesso dei requisiti di legge (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- e) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- f) Possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- g) Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) Non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi;
- i) Non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto, per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla

legge;

Nota lett. a):

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

I moduli per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le candidate in stato di gravidanza e i/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare riferimento a quanto indicato nell'art. 6 del presente bando di concorso.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ed anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alla mansione da svolgere, i candidati individuati per l'assunzione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta - in formato .pdf - del versamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad euro 10,33 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito del Comune di Gallese

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/noregSearch.do?codCompany=PA784&dispatch=inserimento&codServizi o=1C> ovvero collegandosi al sito istituzionale del Comune di Gallese www.gallese.vt.it. nell'apposita sezione presente sulla "home page" pagoPA ed avendo cura di compilare l'apposito modulo con i propri dati anagrafici.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso redatta dal portale InPA – sezione "Allegati".

La tassa suddetta non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della procedura selettiva.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994 gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il PORTALE DEL RECLUTAMENTO attraverso il seguente link <https://www.inpa.gov.it> (con le modalità previste nel medesimo suddetto portale al quale si accede tramite i sistemi di identificazione SPID - CIE – CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti anche all'indirizzo E-Mail alessia.minella@comune.gallese.vt.it – oppure al numero 0761.497924 (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00).

Nel sito istituzionale del Comune di GALLESE, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, alla voce "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO" sono pubblicati tutti documenti della presente procedura concorsuale, oltre che nel portale InPA sopra richiamato.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 giorni**, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA.

(oltre il termine suddetto il portale non permetterà più invio di alcuna candidatura).

Tale domanda dovrà essere prodotta direttamente dal PORTALE InPA mediante apposita compilazione del form di domanda che consente di creare il proprio **Curriculum vitae e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione.**

Viene richiesto come unico allegato la Ricevuta di pagamento della tassa di concorso, da effettuarsi con le modalità e nell'importo stabiliti all'art. 4 del presente bando (PagoPA).

Terminata correttamente la procedura di compilazione, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante **“Conferma e Invia”** nella sezione **“Verifica e Invio”**. (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sul portale www.inpa.gov.it di seguito meglio specificata:

GIORNO DI SCADENZA 05 NOVEMBRE 2025 (ORE 23:59)

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie (attraverso la compilazione degli appositi form), comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

È obbligatorio il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Come sopra disposto si ribadisce che le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque, la facoltà di effettuare in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Nella domanda, **da compilare attraverso il form del portale InPA sulla base del presente articolo**, gli aspiranti dovranno indicare: il nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo PEC nonché la residenza e l'eventuale recapito, al quale ricevere eventuali comunicazioni, nonché:

- a) cittadinanza italiana; ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per Soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico e attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- h) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- i) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici, ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale; in particolare, i candidati devono essere in possesso dei requisiti psicofisici necessari per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale (D.M. 28.04.1998);
- j) non avere cause ostative al porto ed all'uso di armi;
- k) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione ai sensi dell'art 636 c.3 del D.lgs n 66/2010;
- l) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- n) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, culturali, di servizio e professionali ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- o) il possesso della patente di guida cat. "B";
- p) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- q) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- r) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.lgs 40/2017, come

modificato dall'art. 1 comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/1994;

- s) Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- t) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii;
- u) l'accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
- v) la conoscenza del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Gallese approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28.05.2025 e l'accettazione incondizionata delle sue disposizioni;
- w) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- x) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- y) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE2016/679.
- z) Compilazione del curriculum vitae direttamente sul portale InpA.;

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. La Commissione verifica la compatibilità dei tempi aggiuntivi richiesti in relazione alla specifica tipologia e complessità della prova selettiva.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line sul Portale InPA della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata comunedigallese@legalmail.it.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il sito internet del Comune di Gallese www.comune.gallese.vt.it, nella sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi nonché sul Portale InPA.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul sito internet del Comune di Gallese www.comune.gallese.vt.it, nella sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi, nonché sul Portale “InPA” almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

1. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
2. gli eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda e tutti i documenti, compresa la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Resto inteso che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione comunale, previo accertamento di ciò, potrà prevedere con apposito provvedimento una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento dandone opportuna conoscenza sul sito internet del Comune di Gallese www.comune.gallese.vt.it, nella sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi e sul Portale “InPA”.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine di

presentazione indicato nel bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendosi, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ART. 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.
- c) la percentuale di invalidità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per la medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Decreto ministeriale possono essere richieste le seguenti misure compensative:

PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Non oltre 15 (quindici) giorni liberi antecedenti la data prevista per la prova, le candidate interessate, ove ammesse, dovranno trasmettere al Comune di Gallese tramite PEC apposita comunicazione

preventiva al riguardo.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del presente articolo, tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e relative alle casistiche sopra riportate, stabilisce il termine del procedimento di integrazione e lo rende pubblico.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'elenco dei partecipanti al concorso con l'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale, che provvede alla sua pubblicazione attraverso il sito internet del Comune di Gallese www.comune.gallese.vt.it, nella sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi e sul Portale INPA.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- a) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 3 del presente bando;
- b) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quella prevista dall'articolo 5 del presente bando;

c) abbiano inoltrato domanda oltre il termine di scadenza;

d) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

e) dal mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, che non siano causa di esclusione, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Gallese www.comune.gallese.vt.it sezione Amministrazione trasparente –Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, hanno valore di notifica e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata antecedentemente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale nel rispetto dell'art. 18 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

La medesima Commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, anche ricorrendo, ove necessario ad esperti della materia.

Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata.

ART. 10 – PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande presentate siano superiori a 30 unità, l'Ente **potrà** stabilire a **suo insindacabile giudizio** che le prove di esame siano precedute da una preselezione con domande a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove d'esame e comunque in

conformità all'art. 24 bis del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

Il Comune per lo svolgimento della preselezione potrà richiedere l'intervento di imprese specializzate esterne.

L'elenco dei nominativi di coloro che hanno superato la prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicato sul sito web del Comune di Gallese: www.comune.gallese.vt.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

In caso di svolgimento della prova preselettiva verranno ammessi a sostenere la prova scritta i trenta candidati con il punteggio più alto, nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati non presenti saranno esclusi dalla selezione anche se l'assenza stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 - PROVE DI ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'Ente.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Le prove d'esame saranno articolate da una prova scritta e una prova orale.

Per la valutazione complessiva delle prove di esame la Commissione Esaminatrice dispone di punti 60, così suddivisi:

- **prova scritta: punti 30**
- **prova orale: punti 30**

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate qualora il concorrente consegua una

valutazione di almeno **21/30** per ciascuna delle due prove.

Prova scritta: Punteggio Minimo 21/30

La prova scritta verrà svolta secondo quanto prescritto all'art. 25 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione ed in particolare secondo una delle ipotesi di cui alle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 25 ovvero attraverso una combinazione di entrambe a discrezione della Commissione e cioè:

- a) Prove scritte teorico-dottrinali che consentano al candidato di esprimere la propria preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste dal bando. La prova potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione;
- b) Prove scritte teorico-pratiche attraverso cui si richiede al candidato di esprimere la propria preparazione attraverso una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti su casi operativi formulati dalla Commissione e/o nella formulazione di schemi di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete, analisi e/o soluzione di casi di studio, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, simulazione di interventi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle materie stabilite per la prova;

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia) Legge n. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", L.R. Lazio 13 Gennaio 2005, n. 1 "Norme in materia di polizia locale" – servizi di Polizia Locale;
- Normativa in materia di circolazione stradale (Codice della strada e relativo regolamento di attuazione);
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, ambiente, edilizia nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione, limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori;

- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Tutela della privacy;
- Elementi relativi al Codice dei contratti pubblici, d.lgs n.36/2023;
- Nozioni sul codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.), CCNL funzioni locali;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice disciplinare;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

La prova si intenderà superata, con ammissione alla prova orale, soltanto al superamento del punteggio minimo di 21/30.

La Commissione, in aderenza all'Allegato C del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, considerato che per la **prova scritta** sono attribuiti al massimo 30 punti, procede sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativo punteggio in aderenza al vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione:

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (in trentesimi)
1	Capacità di sintesi e coerenza rispetto ai quesiti proposti	10

2	Conoscenza della materia: congruità, logicità e grado di approfondimento della risposta	10
3	Forma espositiva, correttezza e chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio e correttezza sintattica	10

Ciascun commissario attribuisce un punteggio alla prova scritta, sulla base dei criteri sopra indicati (Max punteggio a Commissario = 30).

Il punteggio finale attribuito alla prova scritta per ciascun candidato sarà determinato dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario (Totale 30 punti).

I candidati svolgeranno la prova scritta in modalità digitale tramite strumenti informatici. A tal fine si avvarrà, per il supporto tecnologico, di società esterna appositamente incaricata.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo (codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste), né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici (tablet, ecc.) all'infuori di quelli messi a disposizione dalla Commissione.

Prova Orale: Punteggio Minimo 21/30

La prova orale si svolgerà secondo quanto previsto all'art. 30 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione e consisterà in un colloquio teso a verificare:

- a) le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, teso a verificare per ciascun concorrente il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato;
- b) le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo);

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc) e all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e/o di informatica darà luogo ad un giudizio di **idoneità/non idoneità**.

Il giudizio di non idoneità nelle prove di lingua inglese e/o di informatica, determina, in ogni caso, il mancato superamento della prova.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30 e l'idoneità nelle prove di lingua inglese e di informatica.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet www.comune.gallese.vt.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 12 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'orario, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale verranno rese note, con preavviso di almeno quindici giorni, sul sito www.comune.gallese.vt.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, nonché sul portale InPA ed avrà valore di notifica per gli interessati.

La prova scritta, per i candidati ammessi alla stessa ai sensi degli articoli del precedente bando, si svolgerà in modalità digitale ed **in presenza** presso la sede che sarà individuata in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute all'ente.

Eventuali cambiamenti sul diario delle prove come sopra determinate verranno comunicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Gallese www.comune.gallese.vt.it Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato, anche ad una sola delle prove, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso. Analogamente il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia, ove applicabile, al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Gallese.

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito per la valutazione dei titoli è stabilito in n. 10 punti, così come determinato dal Regolamento comunale per la disciplina degli accessi e delle altre procedure di assunzioni.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

1. TITOLI DI STUDIO: massimo punti 4,00

(valutazione titolo di studio di accesso al concorso)

votazione espressa in centesimi:

da 60 a 69 punti: 0

da 70 a 79 punti: 2,00

da 80 a 89 punti: 3,00

da 90 a 100 punti: 4,00

votazione espressa in sessantesimi:

da 36 a 41 punti: 0

da 42 a 47 punti: 2,00

da 48 a 53 punti: 3,00

da 54 a 60 punti: 4,00

2. TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 3,00

- A) servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, sono assegnati punti 0,12 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
- B) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

- C) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate – ad eccezione del servizio militare obbligatorio - sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010;
- D) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a);

3. TITOLI VARI: massimo punti 2,50

La Commissione, tenendo conto di quanto prescritto nel bando, stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intenda dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili sotto altre voci. Sono, comunque, valutate:

- a. le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione (punti 0,05 ciascuna);
- b. abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta (punti 0,50);
- c. le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione (punti 0,25 ciascuna);
- d. la frequenza di master di primo livello (punti 0,25 ciascuno);
- e. la frequenza di master di secondo livello (punti 0,50 ciascuno);
- f. corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,10 ciascuno);
- g. il possesso di titoli di studio attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso (punti 0,25 ciascuno);
- h. il possesso di titoli di studio non attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso (punti 0,10 ciascuno);
- i. il possesso del titolo di dottore di ricerca (punti 1,00);
- j. il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi

dell'articolo 39, comma 13, del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010 (punti 0,15 ciascuno).

La valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.

4. CURRICULUM: massimo punti 0,50.

La Commissione determina di assegnare il punteggio riservato al presente gruppo all'attività professionale e di formazione culturale (secondo i criteri e le prescrizioni del Regolamento, allegato A) dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dai concorrenti nel curriculum presentato tramite form Inpa, tenendo particolare conto di tutte le attività dagli stessi svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per i pubblici dipendenti anche tenendo conto di incarichi speciali svolti e di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

A titolo esemplificativo: partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni o attività di formazione in favore di enti pubblici; attività di collaborazione/incarichi professionali di particolare rilevanza in favore di enti pubblici che dimostrino una specifica competenza professionale; certificazioni informatiche, ecc.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati risultati idonei alla prova orale ed esclusivamente sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione, e dalla documentazione prodotta.

ART. 14 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Gallese dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area degli Istruttori (ex categoria C) è di 3 unità, di cui 2 donne e 1 uomo.

La percentuale di donne è quindi di 66,66%, quella degli uomini di 33,33%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva stabilita dall'art. 5, comma 3 lett. o), DPR 487/1994,

ovvero appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

ART. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove d'esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto nella prova scritta (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi titolo a beneficiare delle preferenze/precedenze in conformità allegato B) del Regolamento comunale per la disciplina degli accessi e delle altre procedure di assunzioni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dall'art. 1 c. 4 del DPR 82/2023 e riportato nell'allegato 1.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Gallese nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

Fatte salve diverse disposizioni di legge, la graduatoria rimarrà in vigore per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata con le modalità previste dalla disciplina in materia.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte a successive eventuali esigenze occupazionali, relativamente a pari profili e categorie, sia a tempo determinato che indeterminato, pieno o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso in conformità all'art 7 del Regolamento comunale.

In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo

indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Gallese, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Tutti i candidati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Gallese ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica certificata durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Servizio competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, Sottosezione "Bandi di Concorso", oltre che nel Portale "InPA".

Tutte le comunicazioni di cui al presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti e conoscenza legale ai candidati oltre che nel portale "InPA" al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, ai sensi del richiamato art. 8, comma 4, del vigente regolamento comunale dei concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno ulteriori comunicazioni: i candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente il portale di iscrizione ed anche il sito comunale.

ART. 17 - ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione del personale in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro con assegnazione in servizio presso il Comune di Gallese.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di:

- a) reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica la persona convocata per l'assunzione. L'eventuale visita sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n.

81/2008, allo scopo di verificare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se la persona convocata per l'assunzione non si dovesse presentare senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione, o verrà risolta qualora sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

La persona convocata per prendere servizio dovrà farlo entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti del vincitore del concorso, o di eventuali idonei nel caso di scorrimento della graduatoria, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, sarà verificata d'ufficio da parte del Comune nel momento dell'assunzione,

L'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

La stabilità all'impiego sarà acquisita trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nonché di quello del Comune di Gallese approvato con deliberazione di G.C. n° 83 del 11.12.2024.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

ART. 18 - NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28/05/2025; le disposizioni dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Gallese, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

Titolare del trattamento

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gallese, legale rappresentante: Sindaco di Gallese, Sede: Piazza Duomo n. 1 - 01035 Gallese VT. Responsabile del Trattamento dei dati: Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale – Minella Alessia - Informazioni di contatto: telefono 0761.49791 PEC: comunedigallese@legalmail.it

il Responsabile della protezione dei dati (RPD – o Data Protection Officer - DPO) è è Grafiche E. Gaspari Srl, contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: privacy@gaspari.it
- PEC: privacy@pec.egaspari.net

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura concorsuale;
- verifica del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione;
- eventuale assunzione presso il Comune e gestione del rapporto di lavoro;
- adempimento degli obblighi di legge connessi alla gestione della procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita da:

- esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

Per le categorie particolari di dati personali (es. dati relativi alla salute per candidati con disabilità o DSA), la base giuridica è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (assolvimento degli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).

Categorie di dati trattati

Il trattamento può riguardare:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici e telematici);
- dati relativi ai titoli di studio e professionali, alle esperienze lavorative;
- dati relativi a condanne penali e reati (autocertificazioni di assenza di condanne);
- categorie particolari di dati personali (in particolare dati relativi alla salute per i candidati con disabilità o DSA che richiedono ausili o tempi aggiuntivi);
- dati relativi allo stato di gravidanza o allattamento, ove comunicati dalla candidata.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee e informatizzate, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare, art. 5 GDPR: liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza).

I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati, né saranno oggetto di

profilazione.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'ammissione alla procedura concorsuale. L'eventuale rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- membri della Commissione esaminatrice;
- altri uffici del Comune per finalità connesse alla gestione della procedura e all'eventuale assunzione;
- amministrazioni pubbliche per eventuali controlli sulle autocertificazioni;
- autorità giudiziarie o di vigilanza, ove necessario per adempiere ad obblighi di legge.
- responsabili del trattamento, opportunamente designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/16.

I dati potranno essere diffusi esclusivamente nei casi e nelle forme previsti dalla legge, in particolare mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e/o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, ove previsto da specifica disposizione di legge.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Per i candidati non assunti, i dati saranno conservati nel rispetto dei termini di prescrizione ordinaria o per il periodo di validità della graduatoria, se superiore.

Per i candidati assunti, i dati confluiranno nel fascicolo personale e saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per il periodo successivo previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità dei dati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Per esercitare tali diritti, gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, utilizzando i recapiti sopra indicati.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale – Alessia Minella.

Il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale – Alessia Minella. E-mail: alessia.minella@comune.gallese.vt.it – PEC: comunedigallese@legalmail.it Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 - Tel. 0761.49791.

L'avviso integrale è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di GALLESE, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, alla voce - voce BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. C) ove sono pubblicati tutti documenti della presente procedura concorsuale, oltre che nel portale InPA sopra richiamato.

Gallese, lì 06.10.2025

Il Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale

F.to Alessia Minella