



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022 PER PROGRESSIONE VERTICALE "SPECIALE" O "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - AREA AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07.04.2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" con cui si prevedeva n. 1 progressione verticale in deroga dall'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Amministrativa con contratto part time a 30 ore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 18.12.2024 con cui è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni (verticali) tra le aree funzionali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della Determinazione AA.GG. n. 226 del 14.04.2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso e di domanda;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna per titoli finalizzata alla progressione verticale "speciale" o "in deroga" riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gallese volta alla copertura di n. 1 posto di Funzionario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione part time a 30 ore per l'Area Amministrativa.

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3 del DL n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all'area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni (verticali) tra le aree funzionali per le progressioni verticali

cd "speciali" o "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8CCNL 16.11.2022), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 18.12.2024

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio.

Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti del Comune di Gallese in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente del Comune di Gallese con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area professionale Istruttori (ex cat. C.).

Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza anche alla data di emissione dell'avviso e deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa;

2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Requisiti</b>
da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo **schema allegato** al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Servizio

Affari Generali, dovrà essere trasmessa tramite protocollo interno o tramite PEC all'indirizzo [comunedigallese@legalmail.it](mailto:comunedigallese@legalmail.it).

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale** e dovrà avere come oggetto: **ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENETE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.** (farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di utilizzo del protocollo interno, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fisato dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae formato europeo;
- gli attestati dei corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione.

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore.

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato che avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

**1) esperienza maturata** nell'area di provenienza, anche in altra pubblica amministrazione, anche a tempo determinato: **max 30 punti.**

A tale fine verranno attribuiti **1,5** punti per ogni anno di servizio effettivo prestato, anche a tempo determinato, nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione.

Non sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando un anno come periodo continuativo di 12 mesi.

**2) titolo di studio: max 20 punti.**

Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento), sommatoria B1 + B2 + B4 + B5 o B1+B3 + B4 + B5.

Titoli di studio punteggio

B1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado:

- punti 6 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60)
- punti 4 per voto da 91 a 99 (da 55 a 59 su 60)
- punti 3 per voto da 80 a 90 (da 48 a 54 su 60)
- punti 1 per voto inferiore a 80 (inferiore a 48/60)

Max punti 6

B2. Laurea triennale:

- punti 6 per voto pari a 110/110 e lode
- punti 4 per voto da 101 a 109
- punti 2 per voto da 90 a 100
- punti 1 per voto inferiore a 90

Max punti 6

B3. Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale):

- punti 10 per voto pari a 110/110 e lode
- punti 9 per voto da 106 a 109
- punti 8 per voto da 100 a 105
- punti 7 per voto inferiore a 100

Max punti 10

B4. Max punti 2 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: punti 1 per ogni dottorato di ricerca (DR), seconda laurea, Master universitario di I e II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS).

Max punti 2

B5. Max punti 2 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo oggetto di selezione (2 punti per ogni titolo posseduto).

Max punti 2

**3) competenze professionali** acquisite. Si fa riferimento alle competenze maturate attraverso attività lavorative in cui il candidato ha assunto ruoli attinenti alla qualifica professionale oggetto del presente avviso: **max 40 punti.**

Fino ad un massimo di 20 punti:

Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore ATTINENTE a quella oggetto della selezione (amministrativo, contabile, tecnico ecc): 1 punto per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (max 20 punti).

Non sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando un anno come periodo continuativo di 12 mesi.

Fino ad un massimo di 10 punti:

Per incarichi di responsabilità formalmente conferiti ed effettivamente svolti attinenti al profilo oggetto di selezione, così graduati:

- 0,5 punti per anno per specifiche responsabilità ex art. 70- quinquies e/o indennità di funzione ex art. 56-sexies del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 (ora sostituiti, rispettivamente, dagli artt. 84 e 97 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022);

- 1 punto per anno per incarichi di Posizione organizzativa ex art. 14 e ss. del CCNL 21/05/2018, (sostituiti, rispettivamente, dagli artt. 16 e ss. del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022),

Fino ad un massimo di 10 punti:

Per corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, così graduati:

Sarà assegnato 1 punto per ciascun corso di formazione di durata fino a 30 ore, e 2 punti per ciascun corso di formazione di durata superiore a 30 ore, debitamente attestati, svolti da soggetti riconosciuti. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione.

La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale (o il rilascio dell'attestato) sia avvenuto nel decennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione. Max 10 punti

**d) Valutazione positiva performance** individuale media ultimo triennio antecedente

l'avvio della procedura: **max 10 punti.**

Valutazione	Punti
Da 95,00 a 100	10
Da 90,00 a 94,99	7
Da 85,00 a 89,99	5
Da 80,00 a 84,99	3
Inferiore a 80	1

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale.

È composta da tre soggetti tra cui il Segretario Comunale con funzioni di presidente, e da due funzionari dell'Ente in possesso delle competenze richieste dal ruolo.

In caso di impossibilità da parte di uno o più dei predetti componenti, possono far parte della Commissione altri Responsabili presso altre Amministrazioni Locali.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUTORIA FINALE**

La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità, costituisce titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, in subordine la minore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria è utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio Personale, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al lavoratore interessato dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento degli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Il responsabile del procedimento è Alessia Minella.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Alessia Minella