

SCHEMA DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

Il giorno _____, del mese di _____, dell'anno _____

Tra

il Comune di Gallese, rappresentato in questo atto dal _____, Dott. _____, domiciliato per la carica presso il Comune di Gallese Piazza Duomo 1, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, C.F.: 80002510560

e

il/la Dr./Dott.ssa nato/a a il giorno, residente a in Via, avente sede dell'attività professionale a in Via codice fiscale, partita iva iscritto nel Registro..... al n. del

Premesso:

- che il Comune di Gallese ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli finalizzata al conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.A.I. ex S.P.R.A.R. triennio 2023-2025 di cui al DM 18 novembre 2019 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;
- che il/la Dr./Dott.ssa, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'Avviso Pubblico e da curriculum vitae presentato, di possedere le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

Si stipula

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

– Il Comune di Gallese, affida al/alla Dr/Dott.ssa l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall'Ente gestore, nell'ambito del Progetto SAI, Sistema di accoglienza e integrazione, D.L. 21 ottobre 2020, n. 130 (c.d. decreto immigrazione e sicurezza), convertito nella Legge n° 173 del 18.12.2020 che prende il posto del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI, in precedenza SPRAR) per le annualità 2023, 2024 e 2025.

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Art. 2 – Modalità svolgimento dell'incarico

Il/la Dr./Dott.ssa espletterà il proprio incarico personalmente, con propri mezzi, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il Responsabile competente.

Art. 3 – Disciplina dell’incarico

L’incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Art. 4 – Luogo di svolgimento dell’incarico

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell’attività potrà avvenire nell’ambito delle strutture del Comune di Gallese o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell’incarico.

Art. 5 – Durata dell’incarico

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura del Progetto SAI triennio 2023/2025 e si intenderà concluso con l’ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero, con la produzione dei documenti richiesti dal Manuale unico di rendicontazione.

Art. 6 - Compenso

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell’incarico è pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00) lordi e onnicomprensivi (di cui € 4.000,00 sul piano finanziario 2023, € 4.000,00 sul piano finanziario 2024 ed € 4.000,00 sul piano finanziario 2025), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge ed eventuali spese di trasferta che saranno corrisposti al/alla Dr./Dott.ssa quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, previa autorizzazione del Responsabile del procedimento del Comune di Gallese.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte del Professionista di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte, relativa all’anno di attività oggetto di revisione.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Gallese si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l’inadempimento.

Art. 7 – Risoluzione

La non ottemperanza da parte del Professionista incaricato delle condizioni previste nella presente convenzione è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell’incarico, con salvezza dei danni.

Art. 8 – Conflitto di interessi

L’incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque a segnalare tempestivamente l’eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

Art. 9 - Privacy

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

I dati personali dei quali l’Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE n. 2016/679.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Gallese.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 10 – Foro competente

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Viterbo con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

Art. 11 – Spese convenzione

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della Convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2-bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Art. 12 – Norma finale

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

P. IL COMUNE DI GALLESE_____

Il/la PROFESSIONISTA INCARICATO/A

Dr/Dott.ssa_____