



COMUNE DI GALLESE
Provincia di Viterbo

AVVISO PUBBLICO

per la selezione mediante procedura comparativa, per soli titoli, di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.A.I. ex S.P.R.A.R. triennio 2023-2025 di cui al DM 18 novembre 2019 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto ministeriale del 18.11.2019 “Modalità di accesso degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo e del funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 284 del 04.12.2019;

VISTO il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130 (c.d. decreto immigrazione e sicurezza), convertito nella legge n° 173 del 18.12.2020, con il quale, fra l’altro, è stato riformato il sistema di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati con l'introduzione del nuovo Sistema di accoglienza e integrazione (SAI) che prende il posto del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI, in precedenza SPRAR);

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 57 del 13.07.2022 con la quale il Comune di Gallese manifestava la volontà di assumere la titolarità delle funzioni di capofila del progetto SAI, n. PROG.-513-PR-2, finanziato e attivato nel precedente triennio, con decorrenza dal 01.01.2023 per il triennio 2023-2025;

Rilevato che il Ministero dell’Interno, con decreto n. 37847 del 13 ottobre 2022, ha approvato, tra gli altri, i progetti in scadenza il 31.12.2022 rientranti nella categoria ordinari, autorizzandone la prosecuzione dal 01.01.2023 al 31.12.2025 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo;

Dato Atto che, nello specifico il Ministero dell’Interno per il Comune di Gallese ha autorizzato numero 21 posti e un finanziamento annuo rimodulato pari a € 330.092 (Codice Progetto PROG – 513 – PR -3);

Visto che con determinazione AA.GG. n. 914 del 20.12.2023 è stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, in pendenza di sottoscrizione dello stesso, come previsto dall’art. 17 comma 8 del D. Lgs. 36/2023 all’operatore economico l’Arco Solidarietà Viterbo S.r.l. con sede in VITERBO – Via Vicenza 69 in RTI con L’Arco Società Cooperativa Sociale con in GALLESE - Via Romano I, 6;

Visto l’art 31 del D.M 18/11/2019 secondo cui: *“l’Ente Locale ha l’obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente, che assume l’incarico di effettuare le verifiche*

amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico per la rendicontazione". Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30";

Visto altresì che l'incarico di revisione, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 del Decreto citato, può essere affidato a:

“a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione”;

Rilevato che il compenso spettante al Revisore ammonta a € 4.000,00 annue per un totale nel triennio pari ad € 12.000,00 coperto dal finanziamento ministeriale valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

Tutto ciò premesso;

In esecuzione della determinazione n.192 dell'11.03.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, per la revisione della documentazione contabile e amministrativa, relativa al Progetto PROG-513-PR-3 SAI (Sistema di accoglienza integrata) ex S.P.R.A.R. del Comune di Gallese, di cui al FNPSA, DM 18 novembre 2019, di tre piani finanziari per il triennio 2023/2025.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione" vigente.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

b) Società di Servizi o di Revisione Contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle

finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. 94-98 D. Lgs 36/2023;
- g) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali, assistenziali e di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- h) Possesso di idonea polizza professionale;
- i) Possedere il requisito di indipendenza in particolare, non avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco (esemplificativo e non esaustivo):
 - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
 - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
 - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti attuatori;
 - abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
 - sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
 - si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'assenza di uno dei requisiti comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come incarico professionale regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, fatta salva ogni ulteriore indicazione in merito da parte del Servizio Centrale e del Ministero dell'Interno relativa al biennio 2023-2025 di progettazione.

Il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuare.

L'incaricato inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 12.000,00 iva inclusa (€ 4.000,00 sul piano finanziario 2023, € 4.000,00 sul piano finanziario 2024 e € 4.000,00 sul piano finanziario 2025), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge ed eventuali spese di trasferta.

Il compenso verrà corrisposto annualmente, unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale indicato dal Revisore, previa emissione di fattura.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comunedigallese@legalmail.it indicando nell'oggetto la dicitura "Selezione per revisore contabile – SAI (Sistema di accoglienza ed integrazione)", entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Gallese, pena l'esclusione inviando la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà eventualmente richiesta in fase di valutazione delle domande a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice e comunque all'atto del conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- d) la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande appositamente nominata con successivo atto del Servizio AA.GG., competente per la realizzazione del progetto SAI.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 65 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di progetti SAI (EX SPRAR): 5 punti per anno per un massimo di 25 punti;
2. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
3. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;

Riguardo agli anni di esperienza, si chiarisce che, se il periodo di incarico supera i 6 mesi sarà valutato come anno intero, se inferiore non sarà valutato.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

In caso di rinuncia all'incarico, lo stesso verrà offerto al candidato immediatamente successivo nel punteggio, secondo l'elenco composto dalla commissione giudicatrice
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Gallese e sul sito web istituzionale - www.comune.Gallese.vt.it – e sulla sezione Amministrazione Trasparente “Consulenti e Collaboratori”.

Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Viterbo per la massima divulgazione.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Gallese, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione e circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gallese. Il responsabile del trattamento è la sig.ra Alessia Minella.

I dati personali saranno trattati in relazione alla presente procedura dal Comune di Gallese esclusivamente per quel che riguarda i compiti istituzionali dell'Amministrazione o per adempimenti di obblighi di legge.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali forniti dagli interessati relativi al servizio non verranno comunicati a destinatari terzi non autorizzati al trattamento e non saranno trasferiti a paesi terzi al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Ai sensi degli Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o errati e la cancellazione se raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Gallese si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio AA.GG. Alessia Minella.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: alessia.minella@comune.gallese.vt.it .

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Alessia Minella